

คู่มือการขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ
(มกพว.01)

เข้าไปกรอกข้อมูลใน

<https://kuservice.ku.ac.th/kuservice/webapp/home/index.php>

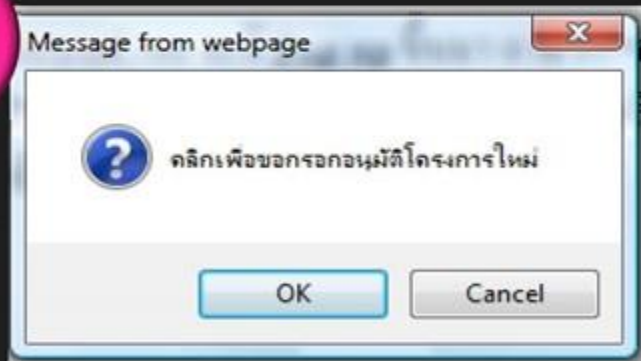
1.



ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ

หน้าหลัก	สืบค้นข้อมูล	คำขออนุมัติตามแบบ	สรุปรายงานโครงการพัฒนาวิชาการ
			แบบ มก.พว.01 ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ
			แบบ มก.พว.02 ขอสรุปประเด็นในสัญญา และ/หรือ เปลี่ยนแปลงรายการ มก.พว.01
			แบบ มก.พว.03 ขออนุมัติเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ
			แบบ มก.พว.04 ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ

2.



3.



ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01)



สังกัดหน่วยงานที่ขอทำขออนุมัติโครงการและขอประเมินในภาคส่วนใดของมหาวิทยาลัย

วิทยาเขต :

สังกัดหน่วยงานที่ขอทำขออนุมัติโครงการ

สังกัดสำนักบริหารงานทั่วไป สังกัดคณะ/สำนักวิชา

สำนัก/กอง :

ขอประเมินค่าเงินบาท : ขอประเมินไม่เกินสามล้านบาท
 ขอประเมินเกินสามล้านบาท ไม่เกินห้าล้านบาท
 ขอประเมินเกินห้าล้านบาทขึ้นไป

<< กลับ

หน้าถัดไป >>

จะแสดงในแบบ มก.พว. 01 ข้อ 3

Message from webpage

? โครงการที่ท่านขออนุมัติดำเนินโครงการ อยู่ภายใต้หน่วยงาน
- วิทยาเขตบางเขน
- หน่วยงานสังกัดสำนักบริหารงานทั่วไป
- สำนักบริหารงานวิชาการ
งบประมาณดำเนินการ
- งบประมาณไม่เกินสามล้านบาท

กรุณากดปุ่ม 'OK' เพื่อยืนยันการขออนุมัติดำเนินโครงการ

OK Cancel

4.



ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ

โดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าหลัก | หน้าข้อมูล | หน้าข้อมูลรายระบบ | หน้าข้อมูลโครงการพัฒนาวิชาการ

เข้าสู่ระบบใหม่ | นางสาวอนุภดี ศรีทองสุข | [บันทึกข้อมูล](#)



ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01) งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท



แบบ มก.พว.01
ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ

1. ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ *

โครงการทดสอบ

1.1 ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการตามสัญญา(ถ้ามี)

test

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ *

หน่วยเกษตรอุฏฐิโภทพิท

หน่วยเกษตรชุมชน

3. หน่วยงานในโครงการวิชาการ *

ภาควิทยาเขต

สำนักบริหารวิชาการ

ศูนย์พัฒนาวิชาการ

สำนักบริหารวิชาการ

วิทยาเขต

วิทยาเขตชุมชน

การบูรณาการงานบริการวิชาการ ให้ระบุว่ามีด้านใด พร้อมระบุวันที่

6. การบูรณาการงานบริการวิชาการ *

การเขียนการสนทนา - การขยายผลสู่การรับฟังหรือวิจัยเชิงนโยบายใหม่

ลำดับที่ 1 ชื่อ _____

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

การเขียนการสนทนา - เป็นส่วนหนึ่งในการวิจัย

ลำดับที่ 1 ชื่อ _____

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

การเขียนการสนทนา - การส่งมอบสู่กลุ่มเชิงสังคม

ลำดับที่ 1 ชื่อ _____

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

การวิจัย -

ลำดับที่ 1 ชื่อ _____

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

ไม่ดี

วันที่นำไปบูรณาการ *

วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

โดยในหัวข้อ(๑.)งบประมาณทั้งหมดที่คาดว่าจะได้รับ ต้องมียอดรวมเท่ากับ (1๐.) งบประมาณการ
ค่าใช้จ่าย

9. งบประมาณที่ขอเบิกจ่าย *

1,000,000.00 บาท

เงินโดยทางค่าของเงิน :

1) ค่าบริการวิชาชีพ :

จำนวน ๑๐ รายการ

จำนวน: 30 วัน เป็นรายการรวมในหัวข้อ 9

1,000,000.00 บาท

ผลรวมของเงินไปในแต่ละงวดต้องเท่ากับ ข้อ 9

ต้นงวด	ปลายงวด
--------	---------

10. งบประมาณค่าใช้จ่าย *

1) ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการมีค่าจ้าง

0.00 บาท

2) ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

0.00 บาท

3) ค่าวัสดุ

0.00 บาท

4) ค่าใช้ของและเสื่อมค่าของทรัพย์สิน

0.00 บาท

5) ค่าสาธารณูปโภค

0.00 บาท

6) ค่าเช่าพื้นที่

0.00 บาท

7) ค่าใช้ของสิ้นอายุหรือเสื่อมสภาพ

0.00 บาท

8) ค่าพิมพ์ ลิขสิทธิ์ใน ราคาค่าพิมพ์ที่ระบุในแผนงานและข้ออื่น

0.00 บาท

9) ค่าพัฒนาการ (15.00 % ของงบดำเนินงาน)

150,000.00 บาท

10) งบประมาณค่าจ้าง (สำหรับงานที่นอกเหนือข้อ 5)

0.00 บาท

จำนวน

ยอดรวมต้องเท่าข้อ 9

* ค่าจ้างบุคลากรประจำโครงการไม่เกิน 5 ปี นับถึง 10.8

ความเสี่ยง : กรณีงบประมาณเกิน 1 ล้านบาท

13. การบริหารความเสี่ยง *คลิก>.<กำกับ>.

ความเสี่ยง(ระบุ)	ประเด็น	ปัจจัยเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ		
	๕.1)					

เพิ่มประเด็น

ลบประเด็น

หมายเหตุ :

1. กำกับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง(H) และสูงมาก(E) ต้องได้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. กำกับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง(M) และน้อย(L) ไม่ต้องได้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ได้ชัดเจน(-)

ระบุ : 1. ความเสี่ยง

2. ประเด็น

3. ปัจจัยเสี่ยง

4. โอกาสที่จะเกิด

5. ผลกระทบ

การปฏิบัติ

- พิมพ์บอร์ดและส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านระบบเครือข่าย
- พิมพ์บอร์ดและส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน ไม่ผ่านระบบเครือข่าย (เห็นด้วยเอกสาร)

บันทึกแบบฟอร์ม

ส่งเรื่องพิจารณา



ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พ.ว. 01)



วันที่ในระบบ : 04/04/2561

จำนวน 6 หน้า | หน้า 1 | ย้อนกลับ | รายการ

ลำดับ	เลขประจำโครงการ	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ	หน่วยงานนำโครงการพัฒนาวิชาการ	ผู้ขอโครงการ	วงเงินบาท	สถานะ
X	-	2559	โครงการทดลอง	คณะกรรมาธิการวิสามัญร่างรัฐธรรมนูญ	ยุทธศาสตร์	1,000,000.00	ยังไม่ได้รับอนุมัติ (มีแผนขอเงิน)
	0017/33148/53	2553	วิจัย	คณะกรรมาธิการวิสามัญร่างรัฐธรรมนูญ	วิจัย	10,000,000.00	อนุมัติโครงการอนุมัติ (มีแผนขอเงิน)
X	-	2559	โครงการ	คณะกรรมาธิการวิสามัญร่างรัฐธรรมนูญ	รช	200.00	ยังไม่ได้รับอนุมัติ
	-	2559	วิจัย	คณะกรรมาธิการวิสามัญร่างรัฐธรรมนูญ	วิจัย	100.00	ไม่ได้รับอนุมัติ
	0006/33148/53	2559	วิจัย	คณะกรรมาธิการวิสามัญร่างรัฐธรรมนูญ	วิจัย	100,000.00	อนุมัติโครงการอนุมัติ (มีแผนขอเงิน)
	0003/33148/53	2559	วิจัย	คณะกรรมาธิการวิสามัญร่างรัฐธรรมนูญ	วิจัย	100.00	อนุมัติโครงการอนุมัติ (มีแผนขอเงิน)

หน้า 1 - 1

X หากต้องการลบข้อมูล กรณีไม่ทำโครงการแล้ว จากนั้นปรับเพื่อลงนามตามลำดับ



แบบ มก.พว.01
ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ

เลขที่แบบและ

ปีงบประมาณ

2550

1. ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ
โครงการทดสอบ

1.1 ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการของภาคีองค์กร(ถ้ามี)
ไม่มี

2. ผู้ขอรับบริการ

ทนายจากภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

ทนายจากภาคเอกชน

บุคคลทั่วไป

3. หน่วยงานให้ยืมวิชาการ

ภาควิชา/ฝ่าย : สำนักงานบริหารวิชาการ . คณะ/สำนัก/สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี . วิทยาเขต : วิทยาเขตบูรพาเขต

4. ประเภทโครงการพัฒนาวิชาการ

งานบริหารสำนักวิชา

พิมพ์แบบ มก.พว. 01

พิมพ์ใบบันทึกค่า

สรุปการดำเนินโครงการ
พัฒนาวิชาการ

1.งบประมาณ ไม่เกิน 3 ล้านบาท อนุมัติโครงการที่คณบดี/ผอ.สำนัก/
สถาบัน มอบอำนาจโดยรองอธิการบดีวิทยาเขต

2.งบประมาณ เกิน 3 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท อนุมัติโครงการ
ที่รองอธิการบดีวิทยาเขต มอบอำนาจโดยรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

3.งบประมาณ เกิน 5 ล้านบาท อนุมัติโครงการและมอบอำนาจโดยอธิการบดี

การขออนุมัติดำเนินโครงการ มกพว.01

เข้าไปกรอกข้อมูลใน <https://kuservice.ku.ac.th/kuservice/webapp/home/index.php>

เลือกค่าขออนุมัติตามแบบ มกพว.01 ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ

กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยในหัวข้อ(9.)งบประมาณทั้งหมดที่คาดว่าจะได้รับ ต้องมียอดรวมเท่ากับ (10.)ประมาณการค่าใช้จ่าย และหัวข้อ(12.)รายชื่อบุคลากรในโครงการ ต้องมีสัดส่วนของผลงาน รวม100%

บันทึกแบบฟอร์ม ปรี้นจากระบบพร้อมแนบข้อเสนอโครงการ + หนังสือมอบอำนาจ + บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติตามลำดับ โดยต้องผ่านวิทยาเขตก่อนที่จะจัดส่งไปสำนักงานนวัตกรรม และกิจการเพื่อสังคมเพื่อดำเนินการต่อไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวกนกวรรณ ตันนิยม เบอร์ภายใน 662261

ศูนย์วิจัยและบริการวิศวกรรม

ชั้น 3 อาคาร 23 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา