



พ.ศ. ๕๕
รับที่ 24 ม.ค. 2562
วันที่ 11.30.
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๖๓๐๙ - ๑๑

ที่ พม ๐๖๐๖/๐๒๓๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทบทวนแนวทางการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานตรวจสอบภายใน โดยได้จัดทำแนวทางการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๖/๓๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เห็นชอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในเผยแพร่แนวทางการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งกลุ่มฯ ได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าว ผ่าน รูปเล่ม เอกสาร เว็บไซต์กรมฯ และเว็บไซต์กลุ่มฯ แล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากการประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพมาตรฐานงานตรวจสอบภายใน ด้านการพัฒนางานบริการให้คำปรึกษาในเชิงรุก โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จะดำเนินการทบทวนแนวทางการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งได้เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ใช้ตามที่กรมฯ เห็นชอบเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผลการทบทวนเอกสารดังกล่าว พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อน ดังนี้

๒.๑ หน้าที่ ๕ คำอาหาร และ คำเช่าที่พัก โดยในตารางการฝึกอบรม ประเภท ข และ บุคคลภายนอกใช้อัตราค่าใช้จ่ายเดียวกัน แก้ไขเป็นปรับแยกประเภทการฝึกอบรมและอัตราค่าใช้จ่ายเฉพาะบุคคลภายนอก

๒.๒ หน้าที่ ๑๓ ขั้นตอนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Flow Chart) กรณีที่ ๑ ผู้จัดฝึกอบรมจัดหาที่พัก และพาหนะ ค่าใช้จ่ายโครงการฯ เบิกได้ ๑๕ รายการ

๒.๒.๑ รายการ ๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกิน/คน/มือ แก้ไขเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกิน/คน/มือ

๒.๒.๒ รายการ ๑๓) ค่าอาหาร และรายการ ๑๔) ค่าเช่าที่พัก แก้ไขเป็นปรับแยกประเภทการฝึกอบรมและอัตราค่าใช้จ่ายเฉพาะบุคคลภายนอก เช่นเดียวกัน กับข้อที่ ๒.๑ หน้าที่ ๕

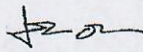
๒.๓ หน้าที่ ๘๖ บัญชีหมายเลข ๑ ตารางอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม และหน้าที่ ๘๗ บัญชีหมายเลข ๒ อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ปรับแยกประเภทการฝึกอบรมและอัตราค่าใช้จ่ายเฉพาะบุคคลภายนอก เพื่อให้ถูกต้องตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ บัญชีหมายเลข ๑ อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม และบัญชีหมายเลข ๒ อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ซึ่งการฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอกเบิกจ่ายในอัตราเดียวกัน และหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ค่วนที่ สดท ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ซึ่งปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ เฉพาะการฝึกอบรมประเภท ก และประเภท ข แต่ไม่ได้ปรับเพิ่มอัตราให้กับบุคคลภายนอก

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้วเห็นควรปรับแก้ไข แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๕ , หน้าที่ ๑๓ ขึ้นตอนฯ , หน้าที่ ๘๖ อัตราค่าอาหาร และหน้าที่ ๘๗ อัตราค่าเช่าที่พัก ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางที่ต้องต่อไป (เอกสารแนบ)

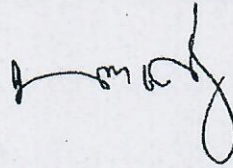
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน www.audit.dsdw.go.th ต่อไป



(นางสาวเครือพันธ์ ชวนิชนาม)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เห็นชอบ - ดำเนินการตามระเบียบ



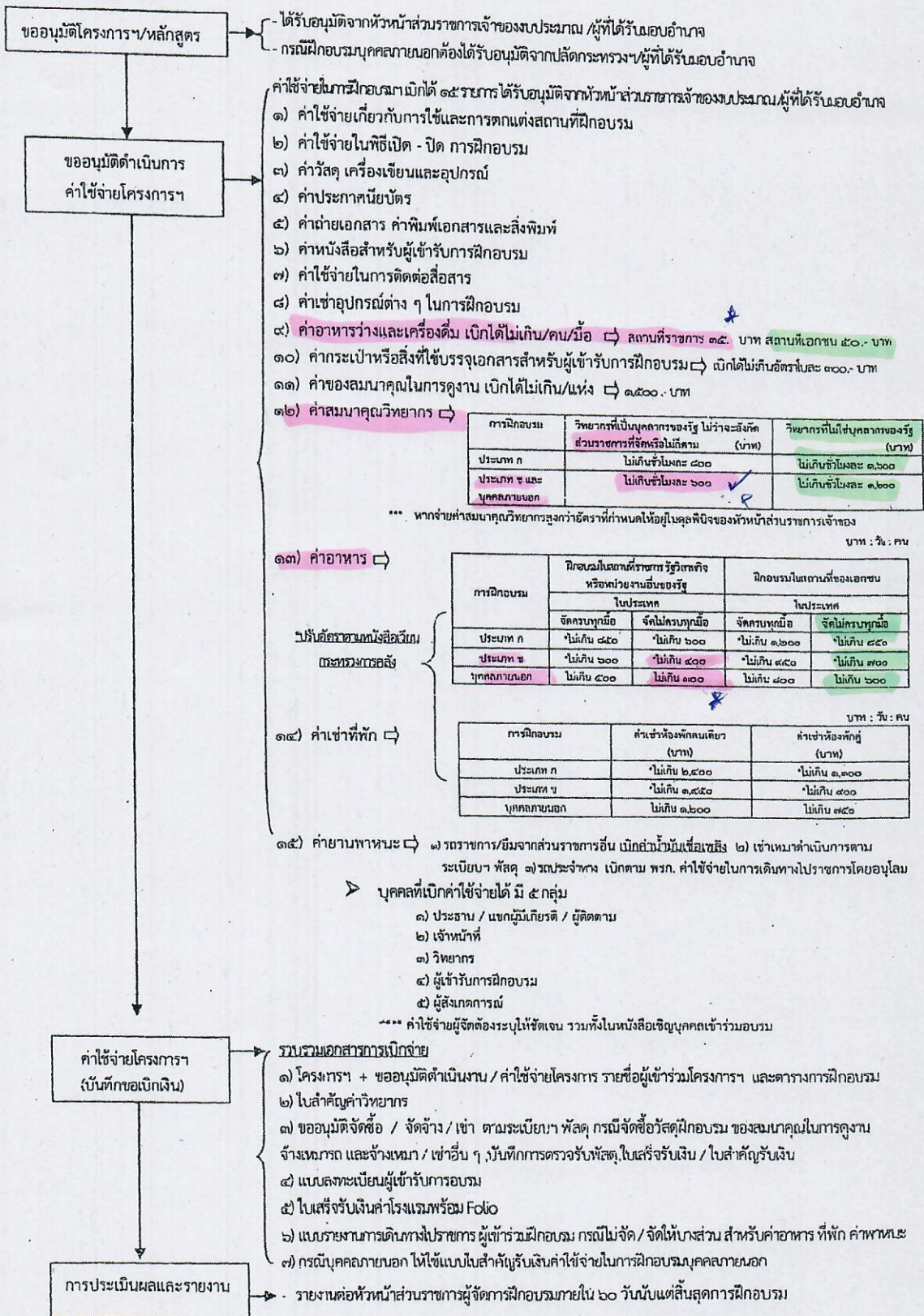
(นางนภา เศรษฐกร)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
24 ม.ค. 2562

นางนภา
ทก.เคอ.ก.ก.ก.
ก.ก.ก. ไร่
แก๊ส ไร่

แก้ไข

ขั้นตอนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (Flow Chart)

กรณีที่ ๑ ผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะ ผู้จัดฝึกอบรม



การฝึกอบรม	วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดหรือไม่ก็ตาม (บาท)	วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (บาท)
ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐
ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐

*** หากจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบ
บาท : ร. : คน

๑๓) ค่าอาหาร =>

มีได้สำหรับค่านั่งรถไฟ
กระทรวงการคลัง

การฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานตั้งราชการ รัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		ฝึกอบรมในสถานตั้งเอกชน	
	ในประเทศ		ในประเทศ	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
ประเภท ก	ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๑,๖๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐
ประเภท ข	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐

บาท : ร. : คน

๑๔) ค่าเช่าที่พัก =>

การฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพัคนเดี่ยว (บาท)	ค่าเช่าห้องคิง (บาท)
ประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐
ประเภท ข	ไม่เกิน ๑,๕๕๐	ไม่เกิน ๕๐๐
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐

บาท : ร. : คน

๑๕) ค่าพาหนะ =>

๑) ราชการ/ยืมจากส่วนราชการอื่น เบิกได้ไม่มีขีดจำกัด ๒) เช่าเหมาดำเนินการตามระเบียบฯ พัก ๓) รถประจำทาง เบิกตาม พรก. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

> บุคคลที่เบิกค่าใช้จ่ายได้ มี ๕ กลุ่ม

- ๑) ประธาน / แกนนำ/เกียรติ / ผู้ติดตาม
- ๒) เจ้าหน้าที่
- ๓) วิทยากร
- ๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕) ผู้สังเกตการณ์

*** ค่าใช้จ่ายผู้จัดต้องระบุให้ชัดเจน รวมทั้งใบหนังสือเชิญบุคคลเข้าร่วมอบรม

