

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทรภายใน 662271

ที่ อว 6503.050 /..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

1

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ
1.	2.
3.	4.
5.	6.

รวมจำนวน คน ใ้ขอขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่
อำเภอ.....จังหวัด ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา วัน เพื่อ

โดยจะขอเดินทางโดย หรือ ไปกับยานพาหนะรถ

หมายเลขทะเบียน ของ โดยมีนาย

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ กม. และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน คนวัน เป็นเงิน บาท
- 2. ค่าเช่าที่พัก จำนวนคนคืน เป็นเงิน บาท
- 3. ค่ายานพาหนะ (ระบุ) เป็นเงิน บาท
- 4. อื่น ๆ เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย โดยขอเบิกจากเงินรายได้
ประจำปี 2568 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมเป็นเงิน บาท (.....)

2

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเนื้อหาที่ตรงตาม

- การพัฒนาบุคลากร (อบรม/สัมมนา/ดูงาน) ที่เกี่ยวกับ
- หลักสูตรด้าน Green Technology และ Digital
- หลักสูตรตามความเชี่ยวชาญในสายงาน/ตำแหน่งงาน

/ภาระงานที่บุคลากรรับผิดชอบ หรือ ได้รับมอบหมาย

- อบรมงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ไปปฏิบัติงานปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิศวกรรม

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

...../...../.....

ลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง

3

อนุมัติ

ลงนาม
(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง)
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
...../...../.....