



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์ศรีราชา
ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เลขรับที่ ๒๘๔๘/๖๔
วันที่ 14 พ.ย. 2567
เวลา 13.50๕

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. 02-942-8200 ต่อ 644312, 644329

ที่ อว 6501.0204/ว ๔๒๔๕๓

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนในการเบิกจ่าย

① เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน/สำนักงานมหาวิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 19 "... ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้น ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ..." กองคลังจึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนในการเบิกจ่าย ดังนี้

1. การจ่ายเงินให้กับบุคลากรภายใน ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากมีระบบควบคุมภายใน โดยกองทรัพยากรมนุษย์

2. การจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอก

กรณี ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ โดยไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณี ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5,000 บาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณี โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินเป็นหลักฐานการจ่าย โดยไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. การจ่ายเงินให้กับนิสิต ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินตรวจสอบและยืนยันสถานภาพการเป็นนิสิต โดยไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้รับรองโดยระบุว่า "ขอรับรองว่าผู้รับเงินเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" และให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงนามรับรองในเอกสารยืนยันการปฏิบัติงานของนิสิต

4. การจ่ายเงินให้ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร หรือผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินเป็นหลักฐานการจ่าย และให้แนบหลักฐานยืนยันตัวตน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญเป็นวิทยากร หลักฐานการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุม หรือหลักฐานการเข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาด มิ่งคัง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทรัพย์สิน

๒) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้ง

รักษาการแทนคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและกายภาพ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

งานคลังและพัสดุ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

และมอบคุณศศิธร ฤทธิเพชร เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์คณะฯ




14 พ.ย. 67

๓) - ทนพ

- ดำเนินการตามเลขที่ ๒

และถือปฏิบัติ

  
15 พ.ย. 67